

En Cárcar, siendo las 11:30 horas del día **4 de marzo de 2026**, se reúnen los miembros del Tribunal Calificador correspondiente a la Convocatoria para la provisión, mediante oposición, en régimen laboral fijo de una plaza de bibliotecario- coordinador cultural al servicio del Ayuntamiento de Cárcar:

- 1.—Presidente: Teresa Insausti Sola, alcaldesa del Ayuntamiento de Cárcar.
- 2.—Vocal: Fernando Ross Garcia. Jefe de sección de la red de bibliotecas de Navarra.
- 3.—Vocal: Ana M^a Adan Zudaire, responsable de la Escuela Infantil de Cárcar.
- 4.—Vocal: M^a Asunción Gandarillas Palacios, oficial administrativa del Ayuntamiento de Cárcar.
- 5.—Vocal-secretario: Joaquín Legarda Araiz, secretario del Ayuntamiento de Cárcar.

Primero.- Se constituye el tribunal.

Segundo.- Se aprueba la prueba teórica que se realizará el día 4 de Marzo de 2026 a las 12:00 horas en el Centro Cultural La Caja de Cárcar , los criterios de corrección y las condiciones en las que se desarrollará la prueba conforme al anexo adjunto.

Tercero.- La apertura de plicas se realizará el 5 de Marzo de 2026 a las 11:15 horas en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Cárcar

Y para que conste a los efectos oportunos, firman la presente los intervinientes.



**Convocatoria para la provisión, mediante oposición, en
régimen laboral fijo, de una plaza de bibliotecario- coordinador
cultural.**

Instrucciones primera prueba:

Deben desconectar los móviles y todo tipo de aparatos electrónicos para el correcto desarrollo de la prueba. Por favor, háganlo ahora y dejen sus móviles y demás dispositivos electrónicos, apagados, encima de la mesa.

En la mesa sólo podrán tener el DNI, uno o dos bolígrafos de tinta azul o negra y la documentación que les facilitará el tribunal.

El ejercicio se va a realizar mediante el sistema de plicas. Deberán de poner su nombre, apellidos y DNI en la cuartilla de folio e introducirla doblada en el sobre pequeño (se aconseja que lo pongáis ahora).

Ejercicio Tipo Test

La prueba tipo test tendrá una duración de **60 minutos**.

El cuestionario del ejercicio comprende 40 preguntas tipo test. A continuación de la última pregunta hay 5 preguntas de reserva que tendrán validez por su orden en el caso de que el Tribunal anule cualquiera de las 40 preguntas.

Cada pregunta correcta tendrá una puntuación de 1 punto. Cada pregunta incorrecta tendrá una penalización de 0,25 puntos. Las respuestas dejadas en blanco ni puntúan ni penalizan.

Cada una de estas preguntas tienen cuatro alternativas de respuesta a), b) , c) y d) , de las que sólo una de ellas es válida, deben tener en cuenta que en todos los casos existe una única respuesta válida, en caso de que existan varias respuestas correctas, se considerará como válida la más completa o que englobe a todas las respuestas correctas.

Deberá marcar la respuesta que considere correcta en la forma en que se indica en la hoja de respuestas.

Para anular la respuesta deberá rodear la respuesta con un círculo. Si alguien se equivoca podrá solicitar una nueva hoja de respuestas al Tribunal.



En la hoja de respuestas no se debe poner el nombre, de aparecer el nombre será eliminado el aspirante que ponga su nombre en la hoja de respuestas.

Se permitirá salir del aula cuando se entregue la hoja de respuestas. Al entregar la hoja de respuestas deberán introducirlo en el sobre grande sin que aparezca el nombre en el sobre ni en la hoja de respuestas.

El examen y la copia amarilla de la hoja de respuestas se lo pueden llevar.

Entregarán también el sobre pequeño cerrado habiendo introducido en él la cuartilla con sus datos personales. Para la identificación aportarán su DNI o documento equivalente.

Las dos personas que terminen el ejercicio en último lugar se quedarán para presenciar la numeración de las plicas.

Les informaremos cuando falten 10 minutos para terminar el ejercicio. Cuando termine el tiempo deberán entregar la prueba y abandonar la sala.

Guarden silencio durante el desarrollo de la prueba.

Quedarán eliminados quienes copien, hablen o incumplan cualquiera de las instrucciones dadas.

Si alguien no acepta estas instrucciones, o por cualquier otro motivo desea abandonar y no seguir, debe hacerlo en este momento o, en todo caso, antes de que se dé la orden de empezar la prueba: una vez dada dicha orden ningún aspirante podrá entrar ni salir del aula.

El acto público de **apertura de plicas** tendrá lugar en el salón de plenos de la Casa Consistorial de Cárcar el día **5 de Marzo, a las 11:15 horas**.

EL TRIBUNAL CALIFICADOR



1. Atendiendo a la tipología bibliotecaria, las instituciones que tienen como misión la adquisición, conservación y difusión de toda la producción editorial de un país se denominan:

- a. Bibliotecas nacionales.
- b. Bibliotecas universitarias y de investigación.
- c. Bibliotecas públicas de titularidad estatal.
- d. Bibliotecas escolares de centros de formación permanente.

2. ¿Cuál de las siguientes misiones se encuentra explícitamente recogida en el Manifiesto de la UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Pública de 2022?

- a. Facilitar el acceso exclusivo a bases de datos de pago para investigadores.
- b. La formación de colecciones de objetos arqueológicos locales.
- c. La gestión de servicios de empleo directo en la administración pública.
- d. Brindar oportunidades para el desarrollo personal creativo, y estimular la imaginación, la creatividad, la curiosidad y la empatía.

3. La Sección de Bibliotecas del Consejo Navarro de Cultura, según la Ley Foral 32/2002 de 19 de noviembre por la que se regula el sistema bibliotecario de Navarra, se define como...

- a. El órgano director del Gobierno de Navarra en materia de bibliotecas
- b. El órgano consultivo y asesor del Gobierno de Navarra en materia de bibliotecas.
- c. El órgano regulador del Gobierno de Navarra en materia de bibliotecas.
- d. La Sección de Bibliotecas del Consejo Navarro de Cultura no viene reflejado en la Ley Foral 32/2002 de 19 de noviembre por la que se regula el sistema bibliotecario de Navarra.

4. Según la Ley Foral 32/2002, el Sistema Bibliotecario de Navarra se define como:

- a. El conjunto de bibliotecas de titularidad pública y privada situadas en territorio navarro.
- b. Una red de bibliotecas escolares dependientes de los centros educativos.
- c. El conjunto de edificios, fondos, servicios y personal bibliotecario de la Comunidad Foral de Navarra.



d. El conjunto organizado de órganos, bibliotecas y servicios bibliotecarios de la Comunidad Foral de Navarra.

5. La organización de la sección infantil y juvenil debe priorizar, además del fondo adaptado:

a. La prohibición de acceso a adultos acompañantes para evitar distracciones.

b. El uso de mobiliario de oficina estándar para optimizar el presupuesto.

c. Un mobiliario ergonómico adaptado a las distintas edades y una señalización clara y atractiva.

d. La clasificación exclusiva por tamaño de los libros para facilitar la ordenación.

6. La "Colección Local" en la biblioteca pública de Navarra tiene como fin primordial:

a. Ofrecer libros de texto a los estudiantes de los colegios cercanos.

b. Reunir y preservar la memoria documental del municipio o zona de influencia, incluyendo autores y temas locales.

c. Facilitar únicamente el préstamo de novelas de éxito comercial reciente.

d. Almacenar los duplicados que no caben en la sección de adultos.

7. La descripción bibliográfica tiene como función técnica principal:

a. La valoración económica de la colección para el seguro de la biblioteca.

b. La identificación unívoca de un documento y su representación normalizada para permitir su recuperación.

c. La traducción de los títulos de las obras a varios idiomas.

d. La elaboración de resúmenes críticos sobre la calidad literaria de las obras.

8. En el formato MARC21, ¿qué etiqueta se utiliza para el punto de acceso principal de un autor personal?

a. 100

b. 245

c. 700

d. 856



9. En la estructura principal de la CDU, el número 33 se utiliza para clasificar documentos que tratan sobre:

a. Lenguas y Lingüística.

b. Economía.

c. Matemáticas.

d. Geografía e Historia.

10. En la CDU, para indicar que una obra trata un tema en un periodo cronológico determinado (Auxiliar de Tiempo), se utilizan:

a. Las comillas " "

b. Los corchetes []

c. El paréntesis con cero (0...)

d. El signo más +

11. Un ejemplo característico de servicio de extensión bibliotecaria es:

a. El préstamo a domicilio en el propio mostrador del centro municipal.

b. El servicio de bibliobús en zonas rurales o el préstamo en centros penitenciarios y hospitales.

c. La consulta del catálogo OPAC desde el domicilio del usuario.

d. La organización de un curso de formación de usuarios en la sala de lectura.

12. El servicio de préstamo de libros en centros penitenciarios o plantas hospitalarias se considera técnicamente:

a. Animación a la lectura.

b. Extensión bibliotecaria.

c. Extensión cultural.

d. Préstamo interbibliotecario.



13. La tecnología RFID (Identificación por Radiofrecuencia) aporta a la biblioteca:

a. Mejoras sustanciales en la gestión de la seguridad, el inventario y la agilidad en el autopréstamo.

b. Un sistema de climatización automática basado en la afluencia de público.

c. La capacidad de digitalizar libros automáticamente sin intervención humana.

d. Un filtro para impedir el acceso a Internet a determinados colectivos.

14. ¿Qué es un repositorio digital en el contexto de la gestión cultural y bibliotecaria?

a. Un servidor de seguridad para almacenar documentos administrativos de la biblioteca o centro cultural.

b. Una base de datos para el control del inventario de la biblioteca.

c. Un sistema para guardar libros físicos que han sido dañados por humedad.

d. Un sistema de almacenamiento y difusión de documentos digitales para garantizar su preservación y acceso.

15. En la gestión de la cultura local, el Ayuntamiento de Cárcar actúa como:

a. Una delegación directa de la administración municipal, que es quien tiene asignadas estas competencias por la Constitución.

b. Una delegación directa de la administración autonómica, que es quien tiene asignadas estas competencias por la Constitución.

c. Una delegación directa de la administración estatal, que es quien tiene asignadas estas competencias por la Constitución.

d. Un agente facilitador, promotor y dinamizador de la vida cultural en su territorio.

16. La planificación "estratégica" cultural se caracteriza por:

a. Definir las metas y grandes líneas de actuación a largo plazo (3-5 años).

b. Centrarse exclusivamente en la gestión de las actividades de la semana próxima.

c. No requerir un presupuesto asignado por ser de carácter teórico.

d. Ser competencia exclusiva de los voluntarios y no de los técnicos.



17. Un software de gestión cultural específico (ERP o CRM adaptado) suele facilitar:

- a. El control de presupuestos, la gestión de espacios, la base de datos de artistas y la evaluación de públicos.
- b. El diseño arquitectónico de nuevos teatros y museos.
- c. La regulación automática de las directrices de tráfico de datos de los centros culturales.
- d. El control de accesos, aforos y entradas en los eventos organizados por entidades privadas, exclusivamente

18. ¿Qué es Kuna?

- a. La asociación Vasco-Navarra de Bibliotecarias y Bibliotecarios.
- b. La Asociación de Profesionales de la Gestión Cultural de Navarra.
- c. El Catálogo de Autoridades De Navarra y País Vasco.
- d. El metabuscador de las Bibliotecas Públicas de Navarra.

19. La Ley Foral 8/2014, de 18 de octubre, regula en Navarra:

- a. El régimen de subvenciones para la construcción de instalaciones deportivas.
- b. La normativa sobre incendios en locales de concurrencia pública.
- c. La organización administrativa del Gobierno de Navarra exclusivamente.
- d. El mecenazgo cultural y sus correspondientes incentivos fiscales.

20. El sello "MECNA", otorgado por el Gobierno de Navarra, identifica a:

- a. Las empresas que han sido sancionadas por no apoyar la cultura.
- b. Las personas y entidades cuyos proyectos culturales han sido declarados de interés social.
- c. Los libros que han sido premiados como "Mejor Obra del Año" en Navarra.
- d. Los establecimientos que venden libros de segunda mano legalmente en Navarra.



21. Conforme al artículo 3 de la Ley Foral 6/1990 de 2 de Julio de Administración Local, son entidades locales:

- a. El Ayuntamiento de Cárcar.
- b. La Mancomunidad Montejurra.
- c. La Mancomunidad de Servicios Sociales de San Adrián, Andosilla, Azagra y Cárcar.

d. Todas las respuestas son correctas.

22. En relación al artículo 337 de la Ley Foral 6/1990 de 2 de Julio de Administración Local, que regula el Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, señala la respuesta incorrecta:

- a. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de 30 días hábiles si el acto fuera expreso.**
- b. El recurso de alzada podrá fundarse en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c. Están legitimados para la interposición del recurso de alzada los vecinos, aunque no les afecte personalmente el acto o acuerdo.
- d. Tiene carácter potestativo y gratuito.

23. En relación al artículo 3 de la Ley Foral 17/2019 de 4 de Abril de Igualdad entre mujeres y hombres, señala la respuesta incorrecta:

- a. Dicha Ley se aplica a las Entidades Locales de Navarra y por tanto a la biblioteca de Cárcar.
- b. Se entiende por conciliación, la responsabilidad que mujeres y hombres tienen en cuanto a similares deberes y obligaciones para que la vida sea viable y sostenible desde una perspectiva de equidad y justicia social.**
- c. Se entiende por transversalidad de género: la organización, la mejora, el desarrollo y la evaluación de los procesos políticos, de modo que una perspectiva de igualdad de género se incorpore en todas las políticas, a todos los niveles y en todas las etapas.
- d. Se entiende por brecha de género: la diferencia entre las tasas masculina y femenina que pone de manifiesto la desigual distribución de recursos, acceso y poder de las mujeres y hombres en un contexto determinado.

24. En relación a la Ley Foral 17/2019 de 4 de Abril de Igualdad entre mujeres y hombres, señala la respuesta incorrecta:

- a. Los poderes públicos fomentarán la participación activa de las mujeres en los ámbitos públicos.



b. Los poderes públicos fomentarán la participación activa de las mujeres, únicamente a nivel colectivo, en los ámbitos públicos.

c. Las Administraciones Públicas realizarán campañas de sensibilización e impulsarán encuentros, foros y escuelas o talleres de formación que visibilicen y avancen en el empoderamiento social de las niñas y mujeres.

d. Los poderes públicos deben impulsar la participación social de las mujeres mediante las tecnologías de la información y la comunicación, y contribuir a que se supere la brecha de género en determinados contextos.

25. Quién debe facilitar al interesado la información sobre el tratamiento de sus datos?

a. El Delegado de Protección de Datos.

b. El responsable del tratamiento.

c. La AEPD.

d. El encargado del tratamiento exclusivamente.

26. Señala la respuesta incorrecta:

a. El Delegado de Protección de datos debe actuar con independencia.

b. La comunicación de datos personales entre administraciones públicas requiere en todo caso consentimiento del interesado.

c. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad, únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de catorce años.

d. Los ciudadanos no tiene derecho a obtener copia íntegra de un expediente municipal que contenga datos personales de terceros.

27. En relación a la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del P.A.C de las AAPP, señale la respuesta correcta:

a. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales.

b. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán desde el mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.

c. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

d. Son hábiles únicamente las horas de apertura de las oficinas administrativas que formen parte de un día hábil.

28. Señala la respuesta incorrecta: “Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los siguientes sujetos”:

a. Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.



b. Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.

c. Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

d. Las personas físicas.

29. Según el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos el procedimiento de adjudicación de contratos en el que cualquier empresa o profesional interesado puede presentar sus ofertas se denomina:

a. Procedimiento restringido.

b. Procedimiento abierto.

c. Procedimiento negociado

d. Procedimiento simplificado.

30. Conforme al artículo 81 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, señale la respuesta incorrecta:

a. Se considerarán contratos de menor cuantía aquellos cuyo valor estimado no exceda de 15.000 euros cuando se trate de suministros.

b. En caso de suministros de prestación sucesiva, sólo será posible utilizar el contrato de menor cuantía si el valor estimado, teniendo en cuenta el gasto previsto para los siguientes 12 meses no supera los 15.000 € cuando se trata de suministros.

c. La tramitación del contrato de menor cuantía sólo exige la previa reserva de crédito y la correspondiente factura.

d. Se considerarán contratos de menor cuantía aquellos cuyo valor estimado no exceda de 40.000 euros cuando se trate de obras.

31. Las retribuciones de los funcionarios se clasifican en:

a. Básicas y complementarias

b. Ordinarias y extraordinarias

c. Fijas y variables únicamente

d. Salario base exclusivamente



32. Cuál de los siguientes es un derecho individual del personal?

- a. Huelga
- b. Retribución correspondiente al puesto de trabajo
- c. Promoción interna
- d. Todas las anteriores**

33. Qué asociación de Cárcar está integrada mayoritariamente por jóvenes y organiza actividades para dicho sector de la población?

- a. Asocucar.
- b. Karakarre.**
- c. Peña Caída.
- d) Ninguna de las anteriores.

34. Cómo se denomina la Escuela Infantil de Cárcar?

- a. Escuela Infantil Virgen de Gracia.
- b. Escuela Infantil de Cárcar.**
- c. Escuela Infantil Peña Caída.
- d. Ninguna de las anteriores.

35. Qué servicios se prestan en el edificio del Centro Cultural la Caja. Señala la respuesta incorrecta:

- a. Biblioteca.
- b. Gimnasio.
- c. Salón de actos.
- d. Escuela infantil.**

36. Señale la respuesta incorrecta: Se cederán los espacios y salas del Centro Cultural la Caja de forma gratuita:

- a. Para actividades de asociaciones domiciliadas en Cárcar.
- b. Para actividades de centros escolares de Cárcar.
- c. Para actividades de grupos políticos con representación municipal.



d. Para actividades de empresas domiciliadas en Cárcar.

37. Señale la respuesta correcta: Es competencia de la Alcaldía autorizar el uso de espacios y salas del Centro Cultural la Caja:

- a. Para el desarrollo de actividades de carácter puntual y de carácter ordinario.
- b. Para cualquier uso de espacios y salas del Centro Cultural.
- c. En ningún caso ya que la competencia está atribuida al personal de centro.

d. Para las actividades de periodicidad continuada y para las actividades de periodicidad puntual y de carácter extraordinario.

38. Como calificarías conforme al Reglamento del Centro Cultural la Caja, la solicitud de autorización del salón de actos para una demostración comercial de una empresa para la venta de sus productos:

- a. Actividad puntual de carácter extraordinario.
- b. Actividad puntual de carácter ordinario.
- c. Actividad continuada de carácter ordinario.
- d. Todas las respuestas anteriores son erróneas.

39. Para utilizar la sala infantil de la biblioteca, señale la respuesta correcta:

- a. Los menores de 10 años siempre permanecerán con un adulto.
- b. Los menores de 8 años siempre permanecerán con un adulto.
- c. Los menores de 6 años siempre permanecerán con un adulto.
- d. Los menores de edad podrán utilizar la sala infantil sin el acompañamiento de un adulto.

40. Señale la respuesta incorrecta:

- a. No se permite la entrada al Centro Cultural la Caja con patinetes.
- b. Se permite la entrada al Centro Cultural la Caja con patinetes, pero deben dejarse bien colocados en el hall.
- c. El horario del Centro Cultural la Caja se determina por la Alcaldía.
- d. Es responsabilidad del personal del Centro Cultural la Caja, la planificación y distribución de los espacios y salas del centro.



PREGUNTAS DE RESERVA:

1. En el formato MARC21, el campo 130 se utiliza técnicamente para:

- a. El asiento principal de una obra con autor personal identificado.
- b. El asiento principal por Título Uniforme para obras que no tienen autor personal o corporativo (ej. obras anónimas clásicas).
- c. Las variantes del título que aparecen en la cubierta.
- d. El título propiamente dicho del documento (mención de título).

2. En la estructura principal de la CDU, el número 343 se utiliza para clasificar documentos que tratan sobre:

- a. Derecho administrativo.
- b. Derecho Penal.
- c. Derecho Civil.
- d. Derecho Mercantil.

3. En la estructura principal de la CDU, el número 641 se utiliza para clasificar documentos que tratan sobre:

- A) Equipamiento y mobiliario doméstico.
- B) Contabilidad.
- C) Manuales de intervención psicológica.
- D) Cocina.

4. Señale la respuesta correcta. La declaración de interés social permite que las aportaciones realizadas a proyectos culturales se beneficien de los siguientes incentivos fiscales:

- a. Para las personas físicas el 80% de lo aportado en el periodo impositivo.
- b. Para las personas físicas el 80% de lo aportado en el periodo impositivo en los primeros 250 € donados.
- c. Para las personas físicas el 80% de lo aportado en el periodo impositivo en los primeros 500 € donados.
- d. Para las personas físicas el 80% de lo aportado en el periodo impositivo en los primeros 1.000 € donados.



5. Señale la respuesta correcta. La declaración de interés social permite que las aportaciones realizadas a proyectos culturales se beneficien de los siguientes incentivos fiscales:

- a. Para las empresas el 30% de lo aportado en el periodo impositivo en los primeros 300 €.
- b. Para las empresas el 40% de lo aportado en el periodo impositivo en los primeros 500 €.
- c. Para las empresas el 50% de lo aportado en el periodo impositivo en los primeros 1.000 €.
- d. Las empresas no tienen incentivos fiscales en este ámbito.



BIBLIOTECARIO ACTA 1 - SEFYCU 286421

Puede acceder a este documento en formato PDF - PAdES y comprobar su autenticidad en la Sede Electrónica usando el código CSV siguiente:



URL (dirección en Internet) de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.carcar.es/>

Código Seguro de Verificación (CSV): 7ZAA AAUL CVTU ZDFD RTZY

En dicha dirección puede obtener más información técnica sobre el proceso de firma, así como descargar las firmas y sellos en formato XAdES correspondientes.

Resumen de firmas y/o sellos electrónicos de este documento

Huella del documento para el firmante	Texto de la firma	Datos adicionales de la firma
	TÉCNICA MUNICIPAL MARIA ASUNCION GANDARILLAS PALACIOS	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 04/03/2026 13:49 MARIA ASUNCION GANDARILLAS PALACIOS
	MARÍA TERESA INSAUSTI SOLA ALCALDESA AYUNTAMIENTO DE CÁRCAR	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 04/03/2026 13:50 MARIA TERESA INSAUSTI SOLA
	El Secretario del Ayuntamiento de Cárcar JOSE JOAQUIN LEGARDA ARAIZ	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 04/03/2026 13:52 JOSE JOAQUIN LEGARDA ARAIZ
	ANA MARIA ADAN ZUDAIRE	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 04/03/2026 14:25 ANA MARIA ADAN ZUDAIRE
	FERNANDO ROSS GARCIA	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 04/03/2026 15:29 FERNANDO ROSS GARCIA